



ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

ΠΕΛΑΤΗΣ – ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΕΡΟΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΤΑΙΡΟΣ- ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ :		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τ.Κ:	
ΤΗΛ:	FAX:	e-mail:

*ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ:	ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ:

*ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΙΤΙΩΝ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:	ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ:

*ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ <i>(περιλαμβάνονται άμεσες, βραχυπρόθεσμες διορθώσεις και μεσοπρόθεσμες ενέργειες):</i>		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ:	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:

*ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ή/και ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:	
ΝΑΙ (Α/Α:)	ΟΧΙ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ στο EN10.2-01.02:	ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ:

** Το πεδίο συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Συστημάτων ή τον Επικεφαλής της Επιτροπής Κοινωνικής Υπευθυνότητας
°Το παρόν έντυπο χρησιμοποιείται και για υποβολή παραπόνων και προτάσεων βελτίωσης από το απασχολούμενο προσωπικό της εταιρείας. Επισημαίνεται ρητά ότι η υποβολή παραπόνου με οποιοδήποτε τρόπο, καθώς και η συμπλήρωση του παρόντος δύναται να λάβει χώρα **ανώνυμα**. Τυχόν υποβολή παραπόνου από εργαζόμενο, ΔΕΝ δύναται να και ΔΕΝ επιφέρει ουδεμία αρνητική επίπτωση ή πειθαρχική κύρωση ή έτερης μορφής διάκριση έναντι του παραπονούμενου και ΔΕΝ επηρεάζει την εργασιακή σχέση με τον εργοδότη.*